

ZAKLADA ADRIS, sa sjedištem u Rovinju, Obala V. Nazora 1, OIB: 31700031529 (u daljnjem tekstu: Donator), koju zastupa predsjednik Zakladne uprave Korado Korlević, s jedne strane,

i korištenje donacijom

GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA PETRINJA, sa sjedištem u Petrinji, Matije Gupca 2, OIB: 76861071360 (u daljnjem tekstu: Primatelj), koju zastupa ravnatelj Ante Mrgan, s druge strane,

sklopili su dana 24. listopada 2022. godine sljedeći:

UGOVOR O NAMJENSKOJ DONACIJI

Svrha i sadržaj donacije

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je na temelju javnog natječaja raspisanog dana 12. svibnja 2022. godine Zakladna uprava Donatora na sjednici održanoj 17. rujna 2022. godine donijela odluku o dodjeljivanju sredstava projektu „**Spomenar Gradske knjižnice i čitaonice: 2012. – 2022.**“.

Primateljev projekt Donator je u sklopu programa *Stvaralaštvo, Ekologija, Baština i Dobrota*, u području **Baština** ocijenio iznimno vrijednim projektom kojim se štiti i čuva hrvatska kulturna baština.

Donator je za izvršenje navedenog projekta Primatelju odobrio donaciju u bruto iznosu od **35.000,00 kuna** (slovima: trideset i pet tisuća kuna).

Članak 2.

Primatelj će u svojem radu poticati i promicati vrijednosti Donatora te će zajedno s Donatorom pridonositi općem dobru i stvaranju naprednijeg hrvatskog društva.

Članak 3.

Primatelj se slaže da se naziv projekta i/ili ime Primatelja mogu upotrijebiti u Donatorove komunikacijske svrhe. Donator se obvezuje izraditi i Primatelju donacije dostaviti s time povezane potrebne materijale. Primatelj donacije daje pristanak Donatoru za postavljanje materijala na prikladan način.

Voditelj projekta slaže se da se njegovo ime može upotrijebiti u Donatorove komunikacijske svrhe, a vezano uz projekt kojem se donira.

Primatelja se potiče, a Donator se slaže da se njegovo ime i donacija mogu upotrijebiti u Primateljeve komunikacijske svrhe kao i u svrhu predstavljanja projekta koji je predmet donacije.

Izvršenje donacije

Članak 4.

Primatelj je podnio, a Donator odobrio Troškovnik projekta koji čini sastavni dio ovog Ugovora.

Donator se obvezuje isplatiti odobreni iznos donacije u korist računa Primatelja broj HR8223900011832800009 (model: HR64 - 7765 - 41021 - 31700031529) otvorenog u Hrvatskoj poštanskoj banci d. d.

- u roku od 30 dana od potpisivanja ovog Ugovora.

Primatelj preuzima sve porezne obveze koje bi eventualno mogle nastati iz prijenosa ili upotrebe doniranih sredstava.

Korištenje donacijom

Članak 5.

Primatelj se obvezuje koristiti donacijom u skladu s uvjetima utvrđenim u ovom Ugovoru.

Sredstva donacije ne smiju se bez Donatorova odobrenja upotrijebiti ni u koju drugu svrhu osim za izvršenje odobrenog projekta, kako je to specificirano u Troškovniku.

Ako se tijekom izvršenja projekta ukaže potreba za izmjenom bilo koje odredbe ovog Ugovora i/ili priloženog Troškovnika, Primatelj je dužan o tome pravovremeno obavijestiti Donatora, nakon čega će Donator odlučiti o promjeni.

Donator zadržava pravo tražiti od Primatelja povrat novčanih sredstava koja nisu upotrijebljena u skladu s ovim Ugovorom.

Rok za izvršenje projekta

Članak 6.

Primatelj utvrđuje **31. prosinca 2022.** godine kao datum završetka odobrenog projekta.

Ako se tijekom izvršenja projekta ukažu objektivne smetnje, slučaj više sile ili druge neskrivljene poteškoće koje onemogućuju izvršenje projekta u cijelosti ili nekog njegova dijela, Primatelj je dužan o tome pravovremeno obavijestiti Donatora.

Na temelju dostavljene pisane obavijesti Donator će u dogovoru s Primateljem utvrditi novi rok za završetak projekta, odnosno odlučiti o promjeni ugovornih obveza, sve ovisno o nastaloj situaciji.

Izvjštavanje o izvršenju projekta i korištenje donacijom

Članak 7.

Nakon završetka projekta Primatelj obavezno mora podnijeti točan i cjelovit pisani izvještaj o izvršenju projekta i korištenju doniranim sredstvima.

Primateljev pisani izvještaj sastoji se od dvaju dijelova: opisnog i financijskog.

Opisni dio mora sadržavati pisani prikaz projektnih aktivnosti i rezultata ostvarenih utroškom doniranih sredstava te opis napretka u ostvarivanju ciljeva iskazanih u projektom prijedlogu.

Financijski dio mora dati iscrpan i točan prikaz svih doniranih sredstava s obzirom na pojedine vrste troškova.

Financijskom dijelu Primatelj mora priložiti troškovnik, kopije svih računa, potvrda i ostalih dokumenata kojima se dokazuje točnost navoda financijskog dijela izvještaja.

Nakon završetka projekta Primatelj će Donatoru dostaviti video materijal u trajanju od 90 sekundi u kojem će prezentirati ostvarene rezultate projekta za arhivu Zaklade i koji može biti korišten na web stranici Donatora.

Izvještaj o izvršenju projekta i korištenju donacijom Primatelj je dužan podnijeti Donatoru u roku od dva mjeseca od naznačenog datuma završetka projekta, a najkasnije do **28. veljače 2023.** godine.

Obustava donacije

Članak 8.

Ako se Primatelj ne počne koristiti doniranim sredstvima u roku od 30 dana od dana uplate, a ne obavijesti Donatora o razlozima za odgodu i ne pribavi Donatorovu suglasnost, smatrat će se da je odustao od projekta, čime se automatski raskida i ovaj Ugovor. U tom slučaju Primatelj je dužan uplaćenu donaciju u cijelosti vratiti Donatoru u daljnjem roku od 8 dana.

Ako Primatelj u rokovima iz čl. 7. ovog Ugovora ne podnese izvještaje o napretku odnosno izvršenju projekta, ako se utvrdi da je u izvještajima naveo netočne podatke kao i u svim slučajevima kad se na temelju dostavljenih izvještaja i uvida u dokumentaciju utvrdi da projekt nije izvršen u skladu s odredbama ovog Ugovora, Donator će raskinuti ovaj Ugovor i tražiti povrat doniranih novčanih sredstava.

Ako se Primatelj koristi doniranim sredstvima protivno ovom Ugovoru, ili je samo djelomično izvršio projekt, Donator je ovlašten jednostrano obustaviti daljnju isplatu donacije i raskinuti ovaj Ugovor te tražiti povrat doniranih novčanih sredstava.

Intelektualno vlasništvo

Članak 9.

Ugovorne strane suglasne su da je intelektualno vlasništvo koje nastane kao rezultat izvršenja projekta iz članka 1. stavka 1. ovog Ugovora isključivo vlasništvo Primatelja.

Završne odredbe

Članak 10.

Donator prikuplja, obrađuje, koristi i štiti osobne podatke navedene u ovom Ugovoru sukladno Pravilniku o prikupljanju, obradi, upotrebi i zaštiti osobnih podataka Zaklade Adris.

Članak 11.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sva pitanja koja se tiču ovog Ugovora rješavati sporazumno, dok u slučaju spora ugovaraju mjesnu nadležnost suda u Zagrebu.

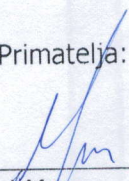
Članak 12.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 2 (dva) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 1 (jedan) primjerak.

Članak 13.

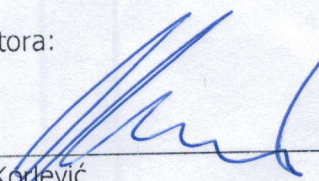
Ugovorne strane prihvaćaju sva prava i obveze utvrđene ovim Ugovorom te ga u znak prihvatanja potpisuju.

Za Primatelja:


Ante Mirgan
ravnatelj i voditelj projekta



Za Donatora:


Korado Korlević
predsjednik Zakladne uprave

ZAKLADADRIS
Obala V. Nazora 1, 52210 Rovinj