

**GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA PETRINJA**

**STRATEŠKI PLAN**  
**GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA PETRINJA**  
**2014.-2020.**

U Petrinji, lipanj 2014.

## SADRŽAJ:

- I. Uvod
- II. Definiranje misije, vizije
  - 2.1. Vizija Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja
  - 2.2. Misija Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja
  - 2.3. Vrijednosti Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja
- III. SWOT analiza
- IV. Ciljevi i način ostvarenja
- V. Pokazatelji uspješnosti
- VI. Praćenje i vrednovanje

## UVOD

U Petrinji, sjedištu Druge banske pukovnije, čitaonica „Kasino“ utemeljena je 1842. godine uz veliko zalaganje pukovnika Josipa Auera, Mojsija Baltića, krajiškog upravnog časnika i dr. Tijekom 1846. grupa petrinjskih građana predlaže izgradnju društvenog doma u kojem bi se gradski „Kasino“ mogao stalno smjestiti kako ne bi, kao do tada, prekidao i ponovno pokretao svoje djelovanje zbog neimanja stalne i prikladne dvorane. Prva sačuvana Pravila petrinjske čitaonice najvjerojatnije su izrađena 1867. godine kojim se pozivaju svi časnici te građanstvo i činovništvo Petrinje da pristupe u ovu čitaonicu. Knjižnica ima dugu tradiciju postojanja već više od 170 godina

Gradska knjižnica i čitaonica Petrinja svoj rad i djelatnost određuje prema Zakonu o knjižnicama, Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj, te prema Programu javnih potreba u kulturi na području Grada Petrinje. Na usluzi je svim korisnicima i članovima 60 sati tjedno, što znači da se rad odvija u dvije smjene od 8 do 19 sati. Knjižnica je obavezno otvorena subotom. Trenutni broj zaposlenih u knjižnici je 8 stručnih djelatnika i jedan tehničko osoblje. Proračun za 2014. godinu odnosno planirani prihodi od Osnivača iznose 1.083.000,00 kn, dok planirani prihodi od MK i vlastiti prihodi iznose 283.000,00 kn. Na žalost trenutna tendencija Osnivača i MK je pad prihoda odnosno transfera što će se vjerojatno u budućnosti odraziti na „normalno“ poslovanje Knjižnice.

Knjižnica izvršava djelatnosti koja obuhvaća:

- nabavu knjižnične građe,
- vođenje dokumentacije o knjižničnoj građi i korisnicima
- osiguranje korištenja i posudbe knjižnične građe te protok informacija
- stručnu obradu, čuvanje i zaštitu knjižne građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
- izradu i objavljivanje biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala
- izradu kataloga i baza podataka,
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima, poticanje i pomoć korisnicima knjižnice pri izboru i korištenju knjižnične građe, izvora te informacijskih pomagala.

Knjižnica uz svakodnevnu posrednu i neposrednu djelatnost obavlja poslove

- propisane Zakonom o knjižnicama
- prema Standardima za narodne knjižnice
- izložbe fotografija, slika, instalacija
- predstavljanje knjiga poezije i proze, dokumenata
- radionice dječjeg odjela i odjela za odrasle
- književne večeri domaćih spisatelja i književnika
- projekcije elektroničkih knjiga
- multimedijalne projekcije
- kreativni satovi lektire
- kazališne predstave za djecu
- obilježavanje obljetnica
- obilježavanje tjedna stranih kultura

- omogućava besplatni internet za sve članove do 30 minuta dnevno
- emitiranje programa vlastitog internetskog radija

Knjižnična građa koja se svakodnevno povećava pristiže u knjižnicu kupovinom, donacijama, zamjenom ili otkupom Ministarstva kulture. Uz knjižnu građu, knjižnica nabavlja i ostalu neknjižnu građu (igračke, multimedijalnu građu). Djelatnost knjižnice obuhvaća nabavu, stručnu obradu, čuvanje i zaštitu knjižne građe, izradu biltena prinova, kataloga i drugih informacijskih pomagala.

Strateški plan Gradske knjižnice i čitaonice 2014. - 2020. (Plan) osmišljen je tijekom 2014. godine kao odgovor na zahtjeve osnivača i želju da se Plan uvrsti u Strateški plan Grada Petrinje za 2014.- 2016. Na oblikovanju sadržaja radila je Stručna radna grupa za izradu Strateškog plana Gordana Dumbović, knjižničarka, Katica Pucović, knjižničarka, Katarina Elblinger, knjižničarka i v.d. ravnatelj Knjižnice Ante Mrgan, mag. bibl.

Zadatak je shvaćen kao mogućnost i prilika da dokumentiramo i oblikujemo naše kontinuirane aktivnosti, te zacrtamo nove ciljeve koje bi u narednom periodu pokušali ostvariti. Kako je naše djelovanje ipak temeljno vezano uz javne proračune, ostvarenje pojedinih ciljeva ovisit će i o prepoznavanju njihove društvene važnosti upravo od strane onih koji javne proračune kreiraju – neovisno na kojoj razini: lokalnoj, regionalnoj ili državnoj.

Prije definiranja ciljeva naglasili smo polazišnu točku, a to je ulaganje u infrastrukturu, prvenstveno prostorne kapacitete Knjižnice, s obzirom da je već dugo godina dosegnuta točka u kojoj nedostatni prostorni uvjeti umnogome utječu na kvalitetu pružanja usluga, te u cijelosti onemogućuju daljnji razvoj.

Prilikom oblikovanja teksta Strateškog plana oslanjali smo se na sljedeće dokumente i publikacije:

- Ministarstvo financija. Uputa za izradu strateških planova za razdoblje 2013. - 2015.
- Ministarstvo kulture. Strateški plan Ministarstva kulture 2012. - 2014.
- Zakon o knjižnicama // NN 105/97, 104/00, 69/09.
- Standardi za narodne knjižnice Republike Hrvatske. // NN 58/99.
- Knjižnica komunikacijsko i multikulturalno središte lokalne zajednice : zbornik radova / 8. savjetovanje za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj
- IFLA-ine smjernice za narodne knjižnice / uredile Christie Koontz i Barbara Gubbin

## **DEFINIRANJE MISIJE, VIZIJE I VRIJEDNOSTI**

### **Vizija**

Gradska knjižnica i čitaonica Petrinja temelji se na nastojanju njezina osnivača i djelatnika da se na potrebe i zahtjeve građana i brojnih studenata u gradu Petrinji odgovara odabranim, stručno utemeljenim uslugama kojima se potiče čitanje i uporaba knjižničnih služba i usluga, te pridonosi obrazovanju i bogaćenju kulturnoga života svakog pojedinca i zajednice u cjelini.

### **Misija**

Gradska knjižnica i čitaonica Petrinja želi pružiti mogućnost svim građanima da čitaju, uče, saznaju, budu obaviješteni, da jačaju svoje osobne kulturne, duhovne i demokratske potencijale, da upoznaju i koriste dobrobiti novih informacijskih tehnologija, da kreativno, kvalitetno i slobodno provode svoje vrijeme... i to bez obzira na njihovu dob, spol, društveni status, naciju, vjeru, rasu.

Posebno ističemo i potičemo rad s djecom i mladeži kroz aktivnosti u odjelu za djecu i mladež i dječjoj igraonici kao zalog budućih naraštaja svestrano obrazovanih i kulturnih ljudi koji će jednog dana raditi na dobrobit našeg grada i šire zajednice.

### **2.3. Vrijednosti Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja**

Vrijednosti u koje vjerujemo i koje svakodnevno promičemo i potičemo od prvoga dana u Gradskoj knjižnici i čitaonici Petrinja su:

- otvorenost
- dostupnost
- korisnost
- kvaliteta usluge
- prisutnost u zajednici
- stručnost / profesionalnost
- prilagodljivost
- inovativnost
- načelo jednakosti
- kreativnost.

## **SWOT ANALIZA**

### **SNAGE**

Promicanje društvenih vrijednosti i promoviranje u zajednici putem knjižničnih usluga i programa.

Promicanje javnog prostora i usluga po načelu jednakopravnosti za sve.

Suradnja s mjesnim odborima, školama, ustanovama, fakultetima i udrugama.

Maksimalno racionalno upravljanje postojećim resursima.

Stručno obrazovano knjižnično osoblje.

Stvaranje ozračja ugodnog, za učenje ugodnog, prijateljskog i sigurnog mjesta.

Praćenje potreba korisničke zajednice i organizacija usluga i programa, sukladno prostornim i drugim resursima.

Duga tradicija knjižničarstva u Petrinji

Cjelodnevna (šest dana u tjednu) dostupnost usluga za građane

Održavanje mreže knjižničnih usluga

Aktivna i ažurna prisutnost na internetu – putem web stranice i Facebook profila

Distribucija informacija korisnicima putem vlastitog internetskog radija

Dobar odnos Knjižnice i korisnika

Aktivna Igraonica za djecu predškolske dobi

### **SLABOSTI**

Nedostatni i neadekvatni prostorni uvjeti koji onemogućuju razvoj programa i usluga – nedostatno osiguranje uvjeta za rad prema Standardima od strane Osnivača

Nedostatna aktivnost na osvještavanju o viziji i misiji unutar zajednice.

Postojeće izvedbeno rješenje zgrade nije prilagođeno potrebama određenih korisničkih skupina. (stariji korisnici i invalidi)

Nedostatno financiranje nabave knjižnične građe od strane Osnivača i Ministarstva kulture RH.

Nedostatak sredstava za sustavno ulaganje u kontinuirano obrazovanje knjižničnih djelatnika.

Nedostatni resursi za kontinuirano i sustavno izvođenje pojedinih programa koji su od značaja za lokalnu zajednicu.

Otežano stvaranje prijateljskog pristupa u smještaju građe i korištenju knjižnice.

Nedovoljna zastupljenost u medijima.

## **PRILIKE**

Dobra zakonska regulativa (Zakon o knjižnicama, Standardi itd.)

Stabilno financiranje nabave građe i otkupa od strane Ministarstva kulture

Mogućnost aplikacija i partnerski projekti iz EU fondova

Sudjelovanje u međunarodnim projektima

Korištenje prostora Knjižnice za druge potrebe zajednice korisnika (knjižnica kao dnevni boravak grada)

Oblikovanje novih usluga

Sve veća potreba korisničke zajednice za uslugama koje pruža knjižnica.

Potporna i bolja suradnja s mjesnim odborima, školama, ustanovama, fakultetom i udrugama.

Osmišljavanje i oblikovanje novih usluga koje su od interesa za lokalnu zajednicu i korisnike Knjižnice.

Mogućnosti za razvoj novih knjižničnih proizvoda i usluga te komunikaciju s korisnicima i profesionalnom zajednicom.

Mogućnost oslobađanja mehaničkog i manualnog rada knjižničara u korist kreativnog i sofisticiranog, uz promjene stereotipnog imidža profesije.

Dislociranje dijela fonda u stacionare ili knjižnične stanice.

Uključenost Knjižnice u strateške planove Grada

## **PRIJETNJE**

Neoblikovana/neartikulirana javna politika na razini Grada.

Trendovi u korist izvaninstitucionalne kulture.

Političko i svako drugo neprepoznavanje vrijednosti i misije javne knjižnice od strane političara i javnosti.

Opasnosti gospodarske i financijske recesije za javni sektor, s naglaskom na kulturu, a unutar kulture posebno na knjižnice.

Zbog nedovoljnih resursa i naglašene socijalne nejednakosti društva, opasnost udaljavanja od ostvarenja željene vizije i misije.

Nedovoljno definirana kulturna i obrazovna politika (formalno definirana, ali nedosljedno provođena)

Organizacijska slabost hrvatske knjižničarske zajednice (ustanova i tijela) za zajedničko korištenje tehnoloških resursa.

Konkurencija drugih institucija i tržišnih organizacija.

Slab društveni ugled struke

Smanjenje tradicionalnih knjižničarskih kompetencija uz istodobno povećanje kompetencija koje se vežu uz elektroničko okruženje u kojemu danas knjižnice djeluju

Politikantsko korištenje tehnologija

## **CILJEVI I NAČINI OSTVARENJA**

### **POLAZIŠNA TOČKA:**

Započinjanje projekta izgradnje nove ili preinake neke postojeće zgrade za potrebe knjižnice u skladu sa standardima.

Načini ostvarenja:

Intenziviranje komunikacije s Osnivačem i Ministarstvom Kulture,

aktivno sudjelovanje u svim fazama realizacije,

kandidiranje projekta izgradnje na nacionalne i EU fondove,

pojačano animiranje korisnika Knjižnice, stručne knjižničarske zajednice te opće i medijske javnosti za aktivnu potporu za novu zgradu.

### **OPĆI CILJEVI:**

1. Knjižnica kao informacijsko središte
2. Knjižnica kao obrazovno središte
3. Knjižnica kao kulturno središte
4. Knjižnica kao komunikacijsko središte
5. Knjižnica kao socijalno središte
6. Jačanje infrastrukturnih kapaciteta Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja

## **OPĆI CILJ 1. KNJIŽNICA KAO INFORMACIJSKO SREDIŠTE**

### **Posebni cilj 1.**

Udovoljiti potrebama građana za tradicionalnim i suvremenim knjižničnim uslugama, građom i informacijskim izvorima.

Načini ostvarenja:

Planska, kontinuirana nabava svih vrsta knjižnične grane, u skladu sa Smjericama nabavne politike Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja, uz čim veće približavanje optimumu propisanom Standardima za narodne knjižnice u RH.

Dislociranje dijela fonda u knjižnične stacionare, kako bi građa bila što dostupnija korisnicima.

Pretplata na mrežne (online) referentne izvore, baze podataka i publikacije.

Osiguranje pristupa bazama podataka koje financira MZOS (ostvariti kroz suradnju s MK) za diplomirane knjižničare kao posrednike u pretraživanju informacijskih izvora).

Izrada vlastitih informacijskih proizvoda, malih baza podataka prema specifičnom kriteriju (tematski, zavičajno i sl.)

Pristupiti sadržajnoj obradi građe.

Opsežnije korištenje instrumenta međuknjižnične posudbe.

Primijeniti prijateljski pristup prema korisnicima u smještaju građe – osmisлити i primijeniti novi sustav signatura.

Jačanje specijalističkih znanja knjižničara za pronalaženje i vrednovanje besplatnih i tržišno dostupnih informacijskih izvora radi kvalitetnije medijacije prema korisnicima.

Jačanje referalne uloge knjižnice – posredovanje informacija o drugima korisnicima.

Pratiti pravnu regulaciju vezanu uz mogućnosti nabave e-knjiga te pripremati preduvjete za integraciju u fond.

Digitalizirati odabranu građu iz vlastitog fonda i ponuditi korisnicima (Zavičajna zbirka).

Aktivno sudjelovati u zaštiti posudbenog prava i za e-knjige.

**Posebni cilj 2.**

Omogućiti pristup informacijama potrebnima za aktivno sudjelovanje u demokratskim i gospodarskim procesima.

Načini ostvarenja:

Osigurati dostupnost službenih publikacija prema prethodno donesenim smjernicama.

Osigurati dostupnost lokalnih službenih publikacija.

Osigurati dostupnost materijalima o Hrvatskoj i Europskoj uniji.

Održavati raznolikost zbirke periodike nabavom hrvatskog tiska širokog tematskog i političkog diskursa.

**OPĆI CILJ 2. KNJIŽNICA KAO OBRAZOVNO SREDIŠTE****Posebni cilj 1.**

Potporna svim razinama formalnog obrazovanja, samoobrazovanja i cjeloživotnog učenja

Načini ostvarenja:

Odabir i nabava knjižnične grane iz svih područja ljudskog znanja posebno za skupine korisnika osnovnih, srednje škole i Učiteljskog fakulteta – Odsjek u Petrinji.

Organiziranje i provođenje programskih sadržaja neformalnog obrazovanja.

Kontinuirano nadopunjavanje građe i mrežnih (online) izvora za samoučenje stranih jezika.

Edukacija korisnika za korištenje knjižničnom građom, i svim vrstama usluga.

Edukacija korisnika za korištenje računala.

**Posebni cilj 2.**

Jačanje profesionalnih kapaciteta zaposlenika i Knjižnice

Načini ostvarenja:

Aktivno sudjelovanje zaposlenika u radu HKD-a i drugih stručnih udruga.

Sudjelovanje na stručnim skupovima iz područja knjižničarstva.

Sudjelovanje na stručnim skupovima iz drugih područja (marketing, ICT, arhitektura, financije, pravo itd.).

### **Posebni cilj 3.**

Jačanje suradnje sa školama i školskim knjižnicama te drugim obrazovnim ustanovama na ostvarenju zajedničkih ciljeva.

Načini ostvarenja:

Otvaranje prostora Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja za izvedbu programa škola i školskih knjižnica, odnosno programa kreiranih u suradnji s pojedinim ustanovama.

Izvedba edukativnih radionica od strane zaposlenika Knjižnice u prostorima škola, dječjih vrtića i sl.

Bliska suradnja škola i školskih knjižnica na zajedničkim edukativno – zabavnim programima ili projektima.

## **OPĆI CILJ 3. KNJIŽNICA KAO KULTURNO SREDIŠTE**

### **Posebni cilj 1.**

Poticanje čitalačkih interesa, razvijanje navike čitanja od najranije dobi.

Načini ostvarenja:

Ciljani programi za poticanje čitanja za sve dobne skupine: djecu, mlade, odrasle (čitateljski klubovi, predstavljanje djela lijepe književnosti i njihovih autora, igraonice za najmlađe, radionice, kvizovi i sl.).

Izbor i preporuka kvalitetnog štiva neovisno o mediju na kojem je objavljen.

Organiziranje i/ili sudjelovanje u većim manifestacijama promocije čitanja (npr. MHK, Noć knjige i sl.).

Organiziranje zajedničkih večeri umreženih računalnih nenasilnih igara tzv. „Game party“.

### **Posebni cilj 2.**

Promicanje svijesti o zavičajnoj i hrvatskoj baštini te kulturnom nasljeđu općenito.

Načini ostvarenja:

Odabir i nabava knjižnične grane iz svih područja umjetnosti.

Organizacija programa: stručni skupovi, predstavljanje knjiga, autora i drugih umjetničkih izvedbi, radionice, susreti i sl.

Kontinuirano nastaviti suradnju s Maticom hrvatskom ogranak Petrinja.

Sudjelovati, surađivati i podržavati kulturna djelovanja lokalne i mjesne zajednice.

Sustavna izgradnja zavičajne zbirke.

Digitalizacija kulturne baštine u cijelosti.

Suradnja s Europeanom.

**Posebni cilj 3.**

Poticanje i njegovanje multikulturalnosti.

Načini ostvarenja:

Nabava knjižnične grane na jezicima nacionalnih manjina i svjetskim jezicima.

Jačati suradnju s drugim kulturnim ustanovama, udrugama i društvima.

Jačati prekograničnu suradnju.

**OPĆI CILJ 4. KNJIŽNICA KAO KOMUNIKACIJSKO SREDIŠTE**

Posebni cilj 1.

Razvijanje imidža Knjižnice kao mjesta susreta i komunikacije pojedinaca i skupina neovisno o dobnom, spolnom, nacionalnom i vjerskom opredjeljenju, socijalnom i društvenom statusu.

Načini ostvarenja:

Organizacija programa širokog tematskog spektra u suradnji s različitim društvenim i interesnim skupinama.

Osmišljavanje i organiziranje slobodnog vremena građana, osobito djece i mladih te cijelih obitelji, s ciljem socijalizacije.

**Posebni cilj 2.**

Jačanje suradnje s ustanovama, organizacijama civilnog društva i lokalnim zajednicama na planiranju i realizaciji zajedničkih projekata.

Načini ostvarenja:

Suradnja na izradi prijedloga projekata i programa te njihovoj realizaciji.

Suradnja na prijavljivanju zajedničkih projekata za EU fondove i druge izvore financiranja.

Nastavak suradnje, te razmjena znanja i iskustava sa sličnim i srodnim ustanovama u inozemstvu.

Nastavak suradnje s turističkom zajednicom Grada Petrinje za sudjelovanje Knjižnice u turističkoj ponudi Grada.

**Posebni cilj 3.**

Osvremenjivanje komunikacijskih kanala prema javnosti.

Načini ostvarenja:

Ažurno održavanje web stranice Knjižnice.

Organizacija komunikacijskih radionica za zaposlenike Knjižnice.

Aktivnija suradnja s javnošću.

Dizajn i izrada promidžbenog materijala.

Nastavak rada vlastitog internetskog radija „Knjiški moljac“.

Proširenje djelatnosti internetskog radija na internetsku TV.

## **OPĆI CILJ 5. KNJIŽNICA KAO SOCIJALNO SREDIŠTE**

### **Posebni cilj 1.**

Održati postojeće i razvijati nove besplatne usluge.

Načini ostvarenja:

Reafirmacija i promidžba postojećih besplatnih usluga među korisnicima i potencijalnim korisnicima.

Posredovanje informacija iz specijalnih područja od osobitog interesa za korisnike (zdravstvo, pravo, socijalna skrb...).

### **Posebni cilj 2.**

Razvijanje i unaprjeđenje usluga za posebne korisničke skupine.

Načini ostvarenja:

Identifikacija potreba posebnih korisničkih skupina.

Suradnja s ustanovama i udrugama građana na ispitivanju mogućnosti odgovora na specifične potrebe pojedinih kategorija građana pružanjem knjižničnih usluga.

Uključivanje volontera u programe s posebnim korisničkim skupinama.

## **OPĆI CILJ 6. JAČANJE INFRASTRUKTURNIH KAPACITETA GKČP-a**

### **Posebni cilj 1.**

Nabava dostavnog vozila.

Načini ostvarenja:

izrada prijedloga financijskog plana nabave vozila s razrađenim izvorima financiranja.

aplikacija na natječaje (MK, Grada Petrinje, SMŽ, EU fondovi itd.).

### **Posebni cilj 2.**

Održavanje i unaprjeđenje računalne mreže.

Načini ostvarenja:

održavanje računalne mreže i reorganizacija servisa sukladno postojećim kapacitetima.

kontinuirana nabava nove i zamjena dotrajale računalne i mrežne opreme.

nabava softvera potrebnih za svakodnevno poslovanje.

## **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI**

### **OPĆI CILJ 1. KNJIŽNICA KAO INFORMACIJSKO SREDIŠTE**

#### **Posebni cilj 1.**

Udovoljiti potrebama građana za tradicionalnim i suvremenim knjižničnim uslugama, građom i informacijskim izvorima.

#### **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI [CILJANI POMAK]**

Statistički podaci o nabavi i obradi građe [ $\geq 7\%$ ]

Dislociranje dijela fonda u knjižnične stanice, kako bi građa bila što dostupnija. [ $\geq 50$  novih korisnika/god.]

Broj digitaliziranih jedinica građe objavljenih u digitalnoj knjižnici [ $\geq 50$  str./god.]

Opsežnije korištenje instrumenta međuknjižnične posudbe [ $\geq 10$  posudbi/god.]

#### **Posebni cilj 2.**

Omogućiti pristup informacijama potrebnima za aktivno sudjelovanje u demokratskim i gospodarskim procesima.

#### **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI [CILJANI POMAK]**

Statistički podaci o nabavi periodike [ $\geq 5\%$ ]

### **OPĆI CILJ 2. KNJIŽNICA KAO OBRAZOVNO SREDIŠTE**

#### **Posebni cilj 1.**

Potporna svim razinama formalnog obrazovanja, samoobrazovanja i cjeloživotnog učenja

#### **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI [CILJANI POMAK]**

Statistički podaci o nabavi i obradi građe za samoučenje stranih jezika [ $\geq 5\%$ ]

Broj ostvarenih edukativnih programa [ $\geq 1$ /god.]

#### **Posebni cilj 2.**

Jačanje profesionalnih kapaciteta zaposlenika i Knjižnice.

#### **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI [CILJANI POMAK]**

Broj zaposlenika koji sudjeluju na edukativnim i stručnim skupovima [ $\geq 4$ /god.]

Broj edukativnih i stručnih skupova na kojima sudjeluju zaposlenici Knjižnica [ $\geq 1$ /god.]

Broj zaposlenika Knjižnice u tijelima i HKD-a [ $\leq 1$  u planiranom razdoblju]

**Posebni cilj 3.**

Jačanje suradnje sa školama i školskim knjižnicama te drugim obrazovnim ustanovama na ostvarenju zajedničkih ciljeva.

**POKAZATELJI USPJEŠNOSTI [CILJANI POMAK]**

Broj ostvarenih programa u suradnji s obrazovnim ustanovama [2/god.]

Broj stručnih skupova iz drugih područja [ $\leq 1$ /god.]

**OPĆI CILJ 3. KNJIŽNICA KAO KULTURNO SREDIŠTE**

**Posebni cilj 1.**

Poticanje čitalačkih interesa, razvijanje navike čitanja od najranije dobi

**POKAZATELJI USPJEŠNOSTI [CILJANI POMAK]**

Broj programa poticanja čitanja (samostalno i u sklopu većih programa) [5/god.]

Broj izbora i preporuka o kvalitetnom štivu [50/god.]

Broj org. ili sudjelovanja u većim manifestacijama [ $\geq 1$ /god.]

**Posebni cilj 2.**

Promicanje svijesti o zavičajnoj i hrvatskoj baštini te kulturnom nasljeđu općenito

**POKAZATELJI USPJEŠNOSTI [CILJANI POMAK]**

Statistički podaci o nabavi i obradi građe za zavičajnu zbirku [+5%/god.]

Broj programa održanih programa hrv. autora i zavičajnika [2/god.]

Broj novih naslova iz nakladničke produkcije [ $\leq 1$ /god.]

Broj digitaliziranih jedinica građe objavljenih u digitalnoj knjižnici [50 str./god.]

**Posebni cilj 3.**

Poticanje i njegovanje multikulturalnosti

**POKAZATELJI USPJEŠNOSTI [CILJANI POMAK]**

Statistički podaci o nabavi i obradi građe na stranim jezicima [+5%]

Broj ostvarenih suradnji s kulturnim ustanovama, udrugama i društvima [2/god.]

#### **OPĆI CILJ 4. KNJIŽNICA KAO KOMUNIKACIJSKO SREDIŠTE**

##### **Posebni cilj 1.**

Razvijanje imidža Knjižnice kao mjesta susreta i komunikacije pojedinaca i skupina neovisno o dobnom, spolnom, nacionalnom i vjerskom opredjeljenju, socijalnom i društvenom statusu.

##### **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI [CILJANI POMAK]**

Broj organiziranih programa [ $\geq 10$ /god.]

Broj objava o Knjižnici u medijima [ $\geq 30$ /god.]

##### **Posebni cilj 2.**

Jačanje suradnje s ustanovama, organizacijama civilnog društva i lokalnim zajednicama na planiranju i realizaciji zajedničkih projekata

##### **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI [CILJANI POMAK]**

Broj ostvarenih suradnji po svim osnovama [ $\geq 10$ /god.]

##### **Posebni cilj 3.**

Osvremenjivanje komunikacijskih kanala prema javnosti

##### **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI [CILJANI POMAK]**

Broj mjesta za pristup internetu za korisnike u prostorima [ $\geq 10\%$ ]

Broj komunikacijski radionica za zaposlene [2/god.]

#### **OPĆI CILJ 5. KNJIŽNICA KAO SOCIJALNO SREDIŠTE**

##### **Posebni cilj 1.**

Održati postojeće i razvijati nove besplatne usluge.

##### **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI [CILJANI POMAK]**

Korištenje knjižničnih usluga [ $\geq 15\%$ ]

##### **Posebni cilj 2.**

Razvijanje i unaprjeđenje usluga za posebne korisničke skupine.

##### **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI [CILJANI POMAK]**

Broj realiziranih usluga za posebne korisničke skupine [ $\geq 30$ /god.]

#### **OPĆI CILJ 6. JAČANJE INFRASTRUKTURNIH KAPACITETA GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE PETRINJA**

##### **Posebni cilj 1.**

Nabava dostavnog vozila

##### **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI [CILJANI POMAK]**

Nabava dostavnog vozila [1 u planskom razdoblju]

**Posebni cilj 2.**

Održavanje i unapređenje računalne mreže.

**POKAZATELJI USPJEŠNOSTI [CILJANI POMAK]**

Nabava informatičke opreme [ $\geq 10\%$ ]

**VREDNOVANJE**

Vrednovanje ostvarenih ciljeva Strateškog plana provodit će se usporedbom navedenih pokazatelja uspješnosti temeljem statističkih pokazatelja prikupljenih i objavljenih u godišnjim izvješćima, te po isteku razdoblja predviđenog Strateškim planom.

Petrinja, 2. lipnja 2014.

v.d. ravnatelj Knjižnice

Ante Mrgan